



		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN																					
		EJERCICIO FISCAL 2019																					
		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																					
		PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																					
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2019												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
		IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																					
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Proteger el patrimonio municipal mediante la generación y aplicación de procedimientos de registro, valoración, transparencia y control.	Cantidad de lineamientos emitidos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 1. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.		01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0								0%	Emitir 3 lineamientos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.	Emisión de Lineamientos	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	
			2. Acción concreta: Emitir los lineamientos para Valoración, Transparencia del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 3. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.																				
			Porcentaje de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio.		01/01/2019	31/12/2019	0%	0%	0%	0%								0%	100 por ciento de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio, el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son Propiedad Municipal.	Publicar Información			

NOMBRE: LIC. JESUS WAYE ESPINOSA

DIRECTOR DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: C.P. JOSÉ RICARDO VALADÉZ LÓPEZ

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ Y AUTORIZÓ

